



Micaela Quintavalle

Informazioni personali

Cognome/Nome	Quintavalle Micaela
Indirizzo	Via di Spregamore, 148 - Roma
Telefono/Cell.	345.0694862
e-mail	erilamiavita1977@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	17-11-1980
Sesso	F

Esperienza professionale

Data	Gennaio 2014 – Gennaio 2019
Lavoro o posizione	Segretario Nazionale Sindacato Cambia-menti M410
Principali attività e responsabilità	Discussione e stesura dei testi e degli accordi sindacali, supportando i livelli decisionali nella loro comprensione e nella loro applicazione. Attività di supporto e rappresentanza della direzione generale nelle trattative sindacali
Nome indirizzo datore di lavoro	Sindacato Cambia-menti M410, Roma
Tipo di attività o settore	Segreteria e rappresentanza
Data	Settembre 2007 – Settembre 2018
Lavoro o posizione	Operatrice di esercizio Atac
Principali attività e responsabilità	Autista
Nome indirizzo datore di lavoro	Atac, Roma
Tipo di attività o settore	Mobilità

<p>Data</p> <p>Lavoro o posizione</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>2004 – 2007</p> <p>Servizio Autista</p> <p>Trasporto individuale e di gruppo diversamente abili</p> <p>Cooperativa “Trambus”, via di Tor Cervara - Roma</p> <p>Mobilità e Sociale</p>
--	---

<p>Data</p> <p>Lavoro o posizione</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>2004 – 2007</p> <p>Servizio Autista NCC</p> <p>Responsabile del trasporto clienti da un posto all’altro, garantendo comfort e sicurezza</p> <p>Presso “La Veloce 2” di Mattiazzo SPA e Mazzone SPA</p> <p>Mobilità</p>
--	--

<p>Data</p> <p>Lavoro o posizione</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>2000 – 2004</p> <p>Operatrice di Call Center</p> <p>Chiamate inbound e outbound</p> <p>Wall Street Institute, via Silvio D’Amico - Roma</p> <p>Call Center</p>
--	--

<p>Data</p> <p>Lavoro o posizione</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome indirizzo datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>1999</p> <p>Cameriera</p> <p>Servizio ai tavoli, pulizia e riordino della sala</p> <p>Ristorante “Vecchia Roma”, via Veneto - Roma</p> <p>Ristorazione</p>
--	--

Istruzione e formazione

<p>Data</p> <p>Titolo di studio frequentato</p> <p>Principali tematiche e competenze</p> <p>Istituto</p>	<p>in corso</p> <p>Laureanda alla Facoltà di Medicina e Chirurgia</p> <p>Preparazione da consentire adeguata comprensione di processi fisiologici e patologici ai quali è rivolto un intervento preventivo e/o terapeutico</p> <p>Università "La Sapienza", Roma</p>
--	--

<p>Data</p> <p>Titolo di studio</p> <p>Principali tematiche e competenze</p> <p>Istituto</p>	<p>1999</p> <p>Diploma di Maturità Classica</p> <p>Approfondimento materie umanistiche, in particolar modo filosofia e materie letterarie.</p> <p>Liceo "Pilo Albertelli", Roma</p>
--	---

<p>Altri Titoli</p>	<p>Certificato qualità conducente</p> <p>Iscrizione all’albo dei conducenti NCC</p>
---------------------	---

Altre attività | Numerosi interventi su emittenti nazionali dal 2013 al 2019 per l'esperienza maturata nei trasporti e nel servizio pubblico

Pubblicazioni | Articolo scientifico sul canale del parto nel libro "Anoressia nervosa" di L. Costantino, edito da Liguori

Autrice libro "Doctor Driver. Un autoferrotranviere in camice bianco" edito da Kepler Edizione 2017

Madrelingua	Italiano	Comprensione		Parlato		Scritto	
		Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		
Altra lingua	Inglese	B1	B1	B1	B1	B1	B1
	Francese	B2	B2	B2	B2	B2	B2

Capacità e competenze relazionali | Ottime capacità comunicative acquisite grazie alle esperienze a contatto con il pubblico. Ho un'ottima capacità relazionale con persone bisognose con cui mostro una notevole dote di empatia

Capacità e competenze organizzative | Ho acquisito buone competenze di gestione del lavoro grazie all'esperienza presso il Sindacato dove mi occupavo della comunicazione e rappresentanza

Capacità e competenze tecniche | Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft Office (Excel, Word).
Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca

Ulteriori informazioni | Sono una persona seria e dinamica, mi adatto velocemente ai contesti lavorativi

Patente | Patente B CQC D (automunita)

Roma, 10/09/2021

Firma
