

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ITCG Benedetti di Porcari - Lucca • Diploma di Ragioneria (100/100)
- ITCG "F. Marchi" di Pescia – ECDL

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 09/2016 Resp. Amministrativo e Tecnico – Cartiera Giusta srl
- Dal 04/2015 Resp. Controllo di gestione – Impiegato Amministrativo – Cartiera Giusta srl
- Dal 05/2010 Impiegato Amministrativo – Cartiera Giusta srl
- Dal 02/2002 al 05/2010 Imp. Amministrativo e Contabile – Cartiera della Madonnina spa
- Dal 02/2002 al 12/2010 Contabilità e Finanza – Cdm Group spa
- Dal 05/1995 al 07/1999 Imp. Metalmeccanico. – Obl srl

COLLABORAZIONI PROFESSIONALI

- Dal 05/2010 al 10/2014 – Amministrativo e contabile – Cart. della Madonnina srl (in ambito alla procedura di concordato preventivo)
- Dal 04/2010 al 06/2013 – Coll. Amministrativo e Contabile – My Paper srl
- Dal 12/2009 al 04/2010 – Coll. Contabile – P.L. srl
- Dal 11/1999 al 07/2001 – Produttore Libero – Alleanza Assicurazioni

CORSI E FORMAZIONE

- 12/2016 Form. Obb. per tecnici addetti ai lavori elettrici PAV PES PEI (Ecol Studio)
- 10/2016 Form. particolare preposti alla sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/08 art.15 (Ecol Studio)
- 07/2017 Seminario MOCA "Decreto sanzioni" D.Lgs. n. 29/2017 (Ecol Studio)
- 03/2017 Form. Salute e sicurezza per lavoratori – aggiornamento (Ecol Studio)
- 04/2009 Form. Base per lavoratori alla sicurezza (Ecol Studio)
- 06/2017 Cybercrime e incidenti informatici (PC System)
- 2014 Incoterms – termini di resa merci e consegna dei prodotti (Formetica/Unicredit)
- 2014 Affrontare l'import-export in sicurezza: il credito documentario (Formetica/Unicredit)
- 2014 Le garanzie nel commercio internazionale (Formetica/Unicredit)
- 2011 Le operazioni con l'estero: (Ceseca Innovazione srl)
- 2010 E-Commerce: contratti e fatturazione elettronica (Spring Toscana)
- 2007 Adeguamento alla normativa sulla Privacy (D.Lgs. 196/2003) (Ass. Ind.)
- 2004 Sistemi e Certificazioni di qualità: UNI EN ISO 9002 (Prov. Lucca)

COMPETENZE

- CONTABILI
 - Redazione bilanci e situazioni infra annuali
 - Co.Ge.
 - Tenuta dei libri contabili
 - Ciclo attivo (fatturazione Italia/UE/Extra UE)
 - Ciclo passivo (Controllo e registrazione fatture acquisto)
 - Predisposizione degli adempimenti fiscali
 - Gestione del magazzino fisico e fiscale
- AMMINISTRATIVE
 - Analisi dei costi e verifica dei margini
 - Incidenze costi
 - Costruzione dei prezzi alla vendita
 - Controllo Gestione – Reportistica produzione/consumi
 - Gestione delle utenze energetiche
 - Rapporti con gli organi di controllo
 - Gestione delle pratiche assicurative
 - Statistiche
 -

- **FINANZIARIE**
 - Gestione della Tesoreria, dei rapporti con gli istituti di credito
 - Controllo Incassi
 - Home Banking
 - Apertura/chiusura rapporti bancari ed affidamenti

- **TECNICO CARTARIO**
 - Fasi della produzione del Tissue
 - Elettriche e meccaniche
 - Materie Prime
 - Prodotti chimici
 - Depurazione
 - Certificazione FSC / PEFC / ISO 9001
 - Cogenerazione e sviluppi energetici
 - Specifiche della carta come prodotto finito
 - Gestione pratiche AIA
 - Affiancamento RSPP e RLS
 - Gestione interna HR

- **INFORMATICHE**
 - Buona padronanza degli strumenti Ms Office, ambiente Windows
 - Gestione e creazione piccole reti aziendali
 - Antivirus e Firewall
 - Buona competenza nell'assemblaggio hardware ed installazioni periferiche

GESTIONALI CONTABILITA'

- Ottima conoscenza AS/400
- Buona conoscenza Team System
- Buona conoscenza Spring (Sistemi Professione Informatica)

LINGUE STRANIERE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PROD. ORALE	
SPAGNOLO	B1	B1	B1	B1	B1
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2

ALTRE ESPERIENZE

- UniTre (Università della terza età) di Villa Basilica
Segretario nell'anno 2009/10
Segretario nell'anno 2010/11
- Cooperativa Vi.Bo.Pa.Co.
Salvaguardia del Bosco e dei prodotti del Sottobosco
Addetto alla vendita e controllo dei permessi per la raccolta micologica
- Progetto "Tutorship" – Prov. di Lucca e Comune di Villa Basilica
assistenza scolastica ad alunni con difficoltà di studio e relazioni sociali
- Misericordia di Villa Basilica
Servizi legati alle scuole comunali
- Croce Rossa Italiana
Volontario del Soccorso

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003