

# DAYANA GIANNINI



## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Basi di amministrazione
- Doti relazionali
- Elevata concentrazione e attenzione ai dettagli
- Uso del gestionale [Software]
- Abitudine alla gestione di problematiche complesse
- Capacità di lavorare per scadenze
- Propensione al lavoro di squadra
- Multitasking
- Inserimento dati
- Accoglienza
- Gestione della posta

Empatia, lavoro di gruppo, serietà, puntualità e professionalità

---

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Ottobre 2020 A Attuale

**Impiegata Hope s.r.l.s**, Pistoia, Pistoia

- Utilizzo di strumenti quali scanner, fotocopiatrici e sistemi gestionali.
- Attività di segreteria e servizi generali a supporto dei dipartimenti aziendali.
- Ricezione e smistamento di telefonate, e-mail e posta.
- Tenuta dei rapporti con i fornitori e gestione completa degli ordini.
- Ricezione e inoltro tempestivo delle comunicazioni in entrata, come telefonate, e-mail e lettere, al personale appropriato.
- Archiviazione cartacea e digitale di fatture, ordini, certificazioni e altri documenti aziendali.
- Supporto specializzato al personale interno e alla direzione gestendo in modo efficace un'ampia gamma di compiti ordinari e speciali.

Settembre 2011 A Maggio 2015

**Operatore socio sanitario (OSS) Ceis**, Pistoia, Pistoia

- Esecuzione di piccole medicazioni e supporto nell'assunzione delle terapie orali.
- Assistenza generale nelle ore notturne.
- Collaborazione al mantenimento delle capacità psico-fisiche residue.
- Supporto nella somministrazione di terapie ai pazienti.
- Assistenza sanitaria in strutture di accoglienza e [Inserisci descrizione].
- Supporto al team diagnostico e terapeutico nelle attività di cura del paziente.
- Accoglienza dei pazienti nel reparto di competenza e raccolta di dati anamnestici sulla persona a scopo diagnostico.
- Attività di scrittura, aggiornamento e archiviazione di report e registri sanitari e raccolta e analisi di dati inerenti attività e servizi.
- Organizzazione di incontri di informazione ed educazione sanitaria, fornendo strumenti e tecniche per correggere abitudini e comportamenti dannosi per il benessere della persona.

Aprile 2011 A Settembre 2011

**Tirocinante operatore socio sanitario Ceis**, Pistoia, Pistoia

**Baby sitter Privato**, Pistoia, Pistoia

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Licenza Media**

**Scuola media**, Montale, Pistoia

**Oss**

**Oss**, Prato, Prato